



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๒ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๓

ที่ สธ ๐๘๑๑.๑/๔๑๗

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่าย และขอส่งใบสำคัญเบิกจ่าย

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามหนังสือศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กลุ่มงานอำนวยการ ที่ สธ ๐๘๑๑.๑/พ.๐๑๐๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมความรู้สุขภาพจิตนักศึกษาพยาบาลวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าถ่ายเอกสารโครงการฯ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจาก แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการเสริมสร้างสุขภาพจิตวัยทำงาน กิจกรรมหลักที่ ๓.๑ สร้างเสริมสุขภาพจิตในกลุ่มวัยทำงานค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพจิตในวิถีชีวิตใหม่ เพื่อเสริมสร้างพลังใจ (Resilience) แก่ประชาชน ให้กับ นางฉัตรพร คงศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอนันต์ จินตานิล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖

-อนุมัติ

(นางสาวพนาวลัย จ้างประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖

- ทราบ/ดำเนินการ

(นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตรวจแล้ว

งานการเงินและบัญชี.....

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ.....

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ได้ตกลงจ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้สุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านเทคนิค copy เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางฉัตรพร คงศักดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านเทคนิค copy
ที่อยู่ เลขที่ ๘๕/๔ หมู่ ๕ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๐๕๗-๐๘๐๐

ใบสั่งจ้างเลขที่ พ.๑๐๒/๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔
ที่อยู่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ๙๔/๑ หมู่ที่ ๓
ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน อำเภอเมือง
ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๗-๐๙๐๓

ตามที่ ร้านเทคนิค copy ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้สุขภาพจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๙	ชุด	๕.๐๐	๑,๕๔๕.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑,๕๔๕.๐๐
(หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๕๔๕.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ๙๔/๑ หมู่ที่ ๓ ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ..... ใบสั่งจ้าง

(นางสาวพนาวัลย์ จ้างประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง

()

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖





ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้
สุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมสุขภาพจิต ได้มีการจ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้
สุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างถ่ายเอกสารโครงการฯ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเทคนิค copy โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑,๕๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบ้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพนาวลัย จ้างประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๒ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๓

ที่ สธ ๐๘๑๑.๑/พ.๐๑๐๒

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณา จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้สุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างถ่ายเอกสาร	ร้านเทคนิค copy	๑,๕๔๕.๐๐	๑,๕๔๕.๐๐
		รวม	๑,๕๔๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

(นายไพฑ อนนจิ้ว)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นายอนันต์ จินตานิล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

- อนุมัติ

(นางสาวพนาวลัย จ้างประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖



คำสั่ง ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔
ที่ ๑๐๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้สุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ มีความประสงค์ที่จะจ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้สุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๘๖(๑) แต่งตั้งบุคคลตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๕ เพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อ ๑๗๕ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางฉัตรพร คงศักดิ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดอำนาจและหน้าที่

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวพนาวัลย์ จ้างประเสริฐ)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๒ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๓

ที่ สธ ๐๘๑๑.๑/พ.๑๐๒

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารโครงการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กรมสุขภาพจิต มีความประสงค์จะ จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง (สืบราคาจากท้องตลาด) จำนวน ๑ รายการ ราคา ๑,๕๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการเสริมสร้างสุขภาพจิตวัยทำงาน กิจกรรมหลักที่ ๓.๑ สร้างเสริมสุขภาพจิตในกลุ่มวัยทำงานค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพจิตในวิถีชีวิตใหม่เพื่อเสริมสร้างพลังใจ (Resilience) แก่ประชาชน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง


๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ


ลงนามการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ที่ ๑๐๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายไพท อนันจิว)
เจ้าหน้าที่


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายอนันต์ จินดานิล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

เห็นชอบ, อนุมัติ


(ลงชื่อ).....
(นางสาวพนาวลัย จ้างประเสริฐ)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๒ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๗ ๐๙๐๓

ที่ สธ ๐๘๑๑.๑/๓๙๔

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักการขอจ้างถ่ายเอกสารโครงการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

กลุ่มงานพัสดุ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ มีความประสงค์ จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง

จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. วงเงินที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการเสริมสร้างสุขภาพจิตวัยทำงาน กิจกรรมหลักที่ ๓.๑ สร้างเสริมสุขภาพจิตในกลุ่มวัยทำงานค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพจิตในวิถีชีวิตใหม่เพื่อเสริมสร้างพลังใจ (Resilience) แก่ประชาชน

๔. ผู้กำหนดรายละเอียด

นายไพฑูริ์ อนันต์จิ๋ว นักวิชาการพัสดุ

ให้มีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ และให้รายงานผลการพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าวข้างต้น ตามที่เสนอ
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

-อนุมัติ



(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนาวลัย จ้างประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

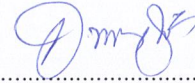
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายไผท อนันจิว)

เจ้าหน้าที่



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอนันต์ จินดานิล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


การจัดจ้าง

จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้สุขภาพจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน (แบบประกอบการอบรม จำนวน ๓๐๙ ชุด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. กระดาษ เอ ๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม
๒. สีมีความคมชัด สม่ำเสมอ ไม่ขาดช่วง
๓. กระดาษมีความเหนียว ไม่ขาดง่าย

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะ

(นายไพฑูรย์ อนันใจ)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคุณลักษณะ

(นางสาวพนาวลัย จ้างประเสริฐ)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสาวพนาวัลย์ จ้างประเสริฐ.....(ผู้อำนวยการ)

ข้าพเจ้า.....นายอนันต์ จินดานิล.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายไผท อนันจิว.....(เจ้าหน้าที่)

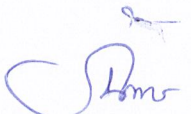
ข้าพเจ้า.....นางฉัตรพร คงศักดิ์.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)


ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมสุขภาพจิตว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....
(ผู้อำนวยการ)

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖