

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรรมสุขภาพจิต
ที่ ๒๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรรมสุขภาพจิต
(รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรระบบอากาศบูมไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๓๓ คัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (เพิ่มเติม)

ด้วยกรรมสุขภาพจิต ได้ดำเนินการประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรรมสุขภาพจิต รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรระบบอากาศบูมไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๓๓ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ดังนั้นเพื่อให้การเช่ารถยนต์ใช้ในราชการของกรรมสุขภาพจิตเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายการ เช่ารถยนต์ใช้ในราชการของกรรมสุขภาพจิตเพิ่มเติมดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม

๑. นางสาวไพรี มหาภานุจนกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภสิทธิ์ เพชริวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายมาโนช แย้มในสิทธิ์	พนักงานขั้บรรณ ส ๒	กรรมการ

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

๑. นายพินัย เปื่องน้อย	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายมาโนช โภมาสังข์	พนักงานขั้บรรณย์ ส ๒	กรรมการ
๓. นายดนุภพ ศุภะ	พนักงานบริการ	กรรมการ

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๑. นายภานุวัฒน์ หาญประภาศ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายจำรงค์ แรมคำ	พนักงานขั้บรรณย์	กรรมการ
๓. นายบุญชู เมืองสี	พนักงานขั้บรรณย์	กรรมการ

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

๑. นายสุรเชษฐ์ เวียงบาล	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายจำรงค์ ฉัตรสรวน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๓. นายชัชพงษ์ พันธุ์น้อย	พนักงานบริการ	กรรมการ

โรงพยาบาลสวนปฐุ

๑. นางวรรณสิริ ปัญโญ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดลธูสรณ์ พิริเศษวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายทองพูล พรเมธันวา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๒	กรรมการ

สถาบัน...

สถาบันราชานุญาล

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางพนิตนันท์ อินทุทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฑามาศ มณีกระจ่างแสง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเกศสุดา ภู่มายี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |

สถาบันกัญญาณราชานครินทร์

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาววงศ์เดือน สายสุวรรณ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคล้าย สุรินต์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายประดิษฐ์ คงธรรม | ซ่างแม้ ช.๔ | กรรมการ |

โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------|
| ๑. นายบรรณวิชญ์ เพ็ชรสุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฏฐพัชร์ เพ็ชรศรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายธรัชชัย เพ็ชรยอด | พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ | กรรมการ |

โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นางสุรดา ภูมิปัญญา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพันธ์ศักดิ์ ถนอมลาภ | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๒ | กรรมการ |
| ๓. นายธนากร เนินทอง | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |

โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์

- | | | |
|------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายจิรเดช เนตรศิริ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชนี ไพรสวัสดิ์ | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายประกอบ กล้ำเพ็ชร | พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ | กรรมการ |

โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ราชวิทย์ป้อมภร

- | | | |
|------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นางนภาภรณ์ เมฆพัฒน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพรพล นาครสัสดี | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๓. นายโภคล พุ่มพันธ์ | พนักงานบริการ | กรรมการ |

โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑. นายกิตติพงศ์ บุตรปาล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมัย อินธิ索 | พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ | กรรมการ |
| ๓. นายไพบูล ครุฑปักษ์ | พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ | กรรมการ |

โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายวิรัช วัฒนา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายส่งคราม อินทร์เพชร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายฉัตรชัย มนูเจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |

โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑. นายเศรษฐพงศ์ บุญหมื่น | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประดิษฐ์ น้อยนารถ | พนักงานพิมพ์ ส.๓ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชลธิชา ลาช้อย | นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

- | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑. นางศุภกัปติมล ปาแบง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวชรพล ศรีพวงใจ | พนักงานขับรถยนต์ ส.๓ | กรรมการ |
| ๓. นายประจัญ ไชยห้วย | ซ่างเชื่อม ช.๓ | กรรมการ |

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชครินทร์

๑. นางพรพรณ	ประทุมวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชนีพร	แก้วเสถียร	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๓. นางสุวรรณี	ดวงดี	พนักงานรับโทรศัพท์ ส ๑	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑

๑. นายมนตรี	นามวงศ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางดวงเพ็ชร์	สิงห์อ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายอนุภาพ	ฟูตัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒

๑. นางหยกฟ้า	เพ็งเลีย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิการ์	พุกศร	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางฉนารัศมี	permสิริวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓

๑. นายสมพงษ์	นาคพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจินตนา	อ่อนอุ่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นายปัญญา	คำวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

๑. นางสาวจิริยา	สอนภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพจน์	พนาปวุฒิกุล	นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางอุไร	บุญชม	พนักงานธุรการ	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕

๑. นางสาวลำไพร	เข้าไกร	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทนา	มาศธนพันธ์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายรัตนชัย	สมบูรณ์	พนักงานบริการ	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๖

๑. นางภทษา	ยิ้มปั่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกสิทธิ์	คีมยะราช	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓. นายรวิชชัย	ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

๑. นาง瓦สนา	ทักษิณพิลา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลักษณา	สกุลทอง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสุพลน์	ใจตรง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๘

๑. นางภัทรานิษฐ์	ทองตันไตรย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏฐา	ศิริผล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาววิไลพร	แซ่เอิง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

๑. นายคมชาย	สุขยิ่ง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางเปี้ยพิพย์	สีดำ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	กรรมการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นางสุธิร้า บุญคง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูชนา แสงจันทร์ | พนักงานขับรถยนต์ ส. ๒ | กรรมการ |
| ๓. นายพงศ์ศรร หวังรังสีมาภุล | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุชาดา มีผล | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนัสรุดิง แซะบากา | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติมา ธรรมรัชชัย | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๓

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางวรรัตน์ รุ่งเรือง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพรรษา ขันทองดี | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นายไพบูล ไหเมศตร์ | พนักงานบริการ | กรรมการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการตรวจรับพัสดุรายการเช่ารถยกตู้ใช้ในราชการ
กรมสุขภาพจิต จำนวน ๓๓ คัน และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยด่วน แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบท่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชินธร พันธุ์วนิช)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต


๑๐/๐/๖๒
ร่าง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โทรศพท..... โทรสาร.....
ที่ สธ / วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับรายการเช่ากรณ์ตี้ชั่วในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๗ ที่นั่ง
(ดีเซล) ปริมาตรระบบอกรถไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน คัน

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มี
รายงานท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการรถตู้เช่าขนาด ๑๗ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรระบบอกรถ
ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) หน่วยงาน..... จำนวน..... คัน กำหนดส่งมอบภายใน
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

บริษัท อาคเนย์แคนปิคอล จำกัด ได้ส่งมอบรถตู้เช่า จำนวน..... คัน
ณ..... เมื่อวันที่..... โดยรถตู้ที่ผู้ให้เช่า^{นำมาร่วมกับ} นำมาร่วมกับมีคุณลักษณะถูกต้องครบถ้วน และส่งมอบภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
()
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
()
ตำแหน่ง.....

ที่ สธ ลงวันที่.....

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....
ผู้อำนวยการ.....

บันทึกรับมอบ – ส่งมอบพัสดุ

รายการเข้ารегистยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรระบบอกรถสูบ
ไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซี.ซี.) จำนวน.....คัน

ชื่อหน่วยงาน.....

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท อาคารเนย์แคนปิตอล จำกัด ได้ส่งมอบรถยนต์
ตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรระบบอกรถสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซี.ซี. จำนวน.....คัน ให้แก่
(หน่วยงาน)..... รายการส่งมอบมีดังต่อไปนี้

๑. รถยนต์ตู้โดยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น COMMUTER
จำนวน.....คัน หมายเลขทะเบียน.....
๒. ป้ายทะเบียนพร้อมสำเนาของกรรมการขนส่งทางบก จำนวน.....ชุด
๓. กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ของบริษัท อาคารเนย์แคนปิตอล จำกัด จำนวน.....ชุด
๔. กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากการ จำนวน.....ชุด

ผู้รับมอบและส่งมอบ ได้ตรวจสอบเอกสารและครุภัณฑ์ดังกล่าว ไว้เป็นการถูกต้องแล้วจึง^{จึง}
ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานการรับ – ส่งมอบครุภัณฑ์ที่ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบ
(.....)

บริษัท อาคารเนย์แคนปิตอล จำกัด

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
ตำแหน่ง

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	62256000086
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาเช่ารอกยนต์ในราชกิริยา (รถดูโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (เดชล) ปริมาตร容積ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๓๓ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธี
รหัสหน่วยงาน	2100800012
ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 4
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105537045761
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท อาคารเนย์แคนป์เพลส จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	16/2562
วันที่ทำสัญญา	07/12/2561 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปป)
จำนวนเงิน	1,191,209.60
เลขคุณลักษณะในระบบ e-GP	622512000075

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สืม杈ง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

ต้นฉบับ

สัญญาเช่ารถยนต์

เอกสารที่ ๔๖๖ หน้า
ฉบับนี้เป็นสำเนาที่... ๑

สัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง กรมสุขภาพจิต โดย นายเกียรติภูมิ วงศ์รั吉ต อธิบดีกรมสุขภาพจิต ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อนาคต เอคโนแลปปิ้ง จำกัด ซึ่งจะทำเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๘๔ ชั้น ๒ ถนนสุรุวงค์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายณภัทร มีงมารถ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประภูมานั้นสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๔ ๑๙๙๓๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ รถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้) โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรระบบอกรถสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๓๓ คัน ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น COMMUTER ๓.๐ AT ขนาดเครื่องยนต์ ๒,๘๘๒ (สองพันเก้าร้อยแปดสิบสอง) ซีซี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “รถยนต์ที่เช่า” จำนวน ๓๓ (สามสิบสาม) คัน เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าดังรายละเอียดประภูมานั้น เอกสารแบบท้ายสัญญานวาก ๓

การเช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๔ (สี่) ปี ๘ (แปด) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนมีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแบบท้ายสัญญานวาก ๓ และผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใด ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการอนุสิทธิ์ และรถยนต์ที่เช่ามีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่าและตามความต้องการของ ผู้เช่าโดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ที่เช่าต้องดูนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้แต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับรถยนต์ที่เช่า แต่ละคันให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบรถยนต์ที่เช่าคันนั้นๆ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒ ค่าเช่ารถยนต์

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒๑,๒๗๑.๖๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดบาทหกสิบ สตางค์) ต่อรถยนต์ที่เช่านั้นคัน จำนวน ๓๓ คัน ระยะเวลาเช่า ๔๖ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๙,๙๑๖.๘๐ บาท (สามล้านเก้าล้านสามแสนเก้าพันเก้าร้อยสิบบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ที่เช่า ค่าตรวจสภาพ ค่าอย่าให้สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการใช้งานตามปกติ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว ล้วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ

เอกสารทั้งหมดที่.....	หน้า
ฉบับที่.....	เป็นฉบับที่..... ๒

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า ก่อนครบกำหนดชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่าหรือภายในวันนี้ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าโดยตรง ซึ่งธนาคารกสิกรไทย สาขา สำนักสื่อม ชื่อบัญชี บริษัท อาคนิย์แคปปิตอล จำกัด เลขที่บัญชี ๗๔๙๒๐๑๖๓๗๗ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้นๆ เมื่อได้รับเงินค่าเช่าตั้งแต่วันแล้วผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้รถยกต์ที่เช่า เพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของรถยกต์ที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญาให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ ๗๐๙.๐๖ บาท (เจ็ดร้อยเก้าบาทหกสตางค์)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ในเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประการราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อกและการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๒๖ (ยี่สิบหก) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดรถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ รายละเอียดการชำระค่าเช่าตามสัญญา จำนวน ๔๔ (แปดสิบสี่) หน้า

๓.๕ ผนวก ๕ หนังสือรับรองจดทะเบียน, จำนวน ๔๔ (สี่สิบสี่) หน้า

เอกสารภาคีมูลค่าเพิ่ม

๓.๖ ผนวก ๖ หนังสือมอบอำนาจฯ จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรถเช่าที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ภายในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำตัวตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้เช่า



(ลงนาม)

นาย
บัว



เอกสารห้องหนด ๑๔๖ หน้า
ฉบับนี้เป็นฉบับหน้าที่ ๓

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่เช่าที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
นี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่าเป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับ
เงินค่าเช่ารถยนต์ที่เช่าคันนั้นๆ

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
ผู้เช่าทรงไว้วิชั่นสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำ
รถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๓ (สาม) วัน หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของ
ผู้ให้เช่าเองภายใน ๓ (สาม) วัน และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาร้องเป็นเหตุของด
หรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง
และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน
แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้
ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน
กำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้
อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติกรรม
อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดังหรือลดค่าปรับหรือ
ขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ
ให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว
แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง
ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๗.๑ การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมา
เปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทขั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน
ที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า
ในวันทำการเช่าและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าตามข้อ ๗.๓ หรือข้อ ๗.๔
หรือข้อ ๗.๕ หรือมีการจัดหารถยนต์ทดแทนตามข้อ ๗.๖ หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยก่อประกันภัย
ต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

เอกสารหั้งหมก..... ๑๒๓... หน้า
ฉบับนี้เป็นลำดับหน้าที่ ๔

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เวลาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท/คน

๗.๒ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เข้า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เข้ากับกรรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เข้าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

๗.๓ ความบกพร่องในรถยนต์ที่เข้า

ในการณ์ที่รถยนต์ที่เข้าคันได้ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขนาดและประสิทธิภาพเข่นเดียวกับรถยนต์ที่เข้า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้มีถูกต้องตามวรรคหนึ่งไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคัน ตามข้อ ๒ แล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) ต่อคัน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในการณ์ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยนแต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเข้าร้ายนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเข้าร้ายนต์จากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๗.๔ การรับประกันความเสียหาย

ในการณ์ที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เข้าของผู้เช่าเป็นการล่ำเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เข้าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีขนาด ประสิทธิภาพ สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้รถยนต์ที่เข้าได้และผู้ให้เช่าไม่จัดหารถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๗.๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องขาดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤทธิ์ธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๗.๕ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในการโณที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เข้าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่捺กรรมต้นใหม่ที่มีสภาพขนาด ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดสอบก่อนไม่ได้ หากฝ่ายผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิ์ดำเนินการตามข้อ ๗.๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

๗.๖ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่สินเปลี่ยน รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่น ทุกชนิด และซ่อมแซมรถยนต์ที่เข้าในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติ เยี่ยงวิญญาณให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เข้าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญางาน ๓ รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้รถยนต์ที่เข้าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่าไม่ได้บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ หรือซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิ์ยึดหน่วยค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้มีการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

การตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่า เข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เข้าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ที่เข้าไปตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิง ในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่าเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

เมื่อรถยนต์ที่เข้าได้ผ่านการใช้งานและยางรถยนต์เส้นหนึ่งเส้นได้มีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า ๓ (สาม) มิลลิเมตร หรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ให้โดยท้ามให้ยังหล่ออด

ในการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามข้อนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ซึ่งมีสภาพประสิทธิภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เช่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งทดสอบ เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถยนต์ที่เข้าคันที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์ทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิ์ดำเนินการตามข้อ ๗.๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เข้าจะบำรุงรักษา ตรวจสอบ หรือซ่อมแซมเสร็จโดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช้ายังไม่ได้นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

ข้อ ๘ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เข้าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบรถยนต์ที่เข้าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ กรณีที่สิทธิ์บอกเลิกสัญญานั้นไม่ระบุอย่างชัดเจน ผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า



(คงไว้)

PKP
B



เอกสารห้องทดลอง... ๑๕... หัว
ฉบับนี้เป็นลำดับหน้าที่... ๖...

ในกรณีที่ผู้เข้าใช้สิทธิบวกออกเลิกสัญญา ผู้เข้ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เข้าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เข้าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในการหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันออกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เข้าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่ารถยนต์ที่เข่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา การเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่าไม่ได้ใช้สิทธิยกเลิกสัญญาตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญานั้นอัตราวันละ ๒๐,๓๙๓ บาท (สองพันสามร้อยแปดสิบสามบาท) ต่อคัน นับถ้วนจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญางานถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เข้ายังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตนนี้ หากผู้เข้าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๓ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้สำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้วผู้เช้ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเข้าที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เข้ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เข้า

ข้อ ๑ การใช้ประโยชน์จากการถ่ายทอดที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใดๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใดๆ บนรอยยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ ๑๒ การรับมือภัยน้ำที่เข้ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่จำเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบ
รถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้
เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



卷之三

The
Dove
T.S. Stry

เอกสารทั้งหมด ๑๕๖ หน้า
ฉบับนี้เป็นสำเนาที่ ๗

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สำรองตนที่เข้ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวาระคนึง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่ภัยตัวอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๑๒๐๔๘๘๘๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๖๕,๔๙๖ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา นามของผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวาระคนึง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่นำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบภาระคนต่อไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวาระคนึงมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช้าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

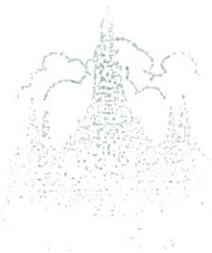
ข้อ ๑๔ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ภัยตัวอันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่ถอนตัวอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า



(นาย...)
(นาย...)

๗๖
ผู้เช่า^{๗๖}
นาย...
นาย...



เอกสารหั้งหมค...[ชื่อ].....ที่
ฉบับนี้เป็นคำตบาน้ำที่ ๔.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยืนถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....

ผู้เช่า

(นายเกียรติภูมิ วงศ์จิต)

(ลงชื่อ).....

Han

ผู้ให้เช่า

(นายณภร มีงมารถ)

(ลงชื่อ).....

Han

พยาน

(นางพัชมน ล้อมสุชา)

(ลงชื่อ).....

Bo

พยาน

(นางอรุณมา เเงินวิลัย)



ใบเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เอกสารห้องน้ำด. ๔๒๖ หน้า
ฉบับนี้เป็นตัวบันทึกที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ออกแบบสถาปัตย์ จำกัด ชั้นที่ ๒ เลข

ที่ ๑๙๕ ถนน สุรุวงศ์ แขวง สีพระยา เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๗๐๕๕๕๗๐๕ โดย นายนิธิรุจน์ อิสริยชัยศักดิ์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร เช่าด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑/๒๕๖๒ โดยตลอดระยะเวลาข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้น แล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเช่าด้วยวิธี e-Bidding ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคายกต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้า มี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
๑	รถยนต์ใช้ในราชการกรม สุขภาพจิต (รถตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรระบบอากาศไม่ต่ำ กว่า ๒,๕๐๐ ซีซี) จำนวน ๓๓ คัน ระยะเวลาเช่า รวม ๔ ปี ๘ เดือน	-	-	๑ รายการ	๓๙,๓๐๙,๙๑๖.๘๐	๔๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓๙,๓๐๙,๙๑๖.๘๐	

(สามสิบเก้าล้านสามแสนเก้าพันเก้าร้อยสิบบาทแปดสิบสองบาท) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่า
เพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอจะยื่นเสนอราคาก่อนเวลา ๑๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอที่ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ตามเหตุผลสมควรที่ กรม ร้องขอ
เอกสารนี้จะยื่นเสนอราคาก่อนเวลา ๑๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา ตามเหตุยื่นขอไปตามเหตุผลสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า

3. (ลงชื่อ).....

นาย
กฤษณะ

รับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารเช่าด้วยวิธี e-bidding กับ กรม ภายใน
๗ วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเช่าด้วยวิธี e-
bidding ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคามาตรฐานที่ได้ระบุไว้ในใบ
เสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยสุกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ชั้งต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม รับ หลักประกันการ

จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประ韶ราคาได้หรือไม่ อ้างเรียกประ韶ราคามาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอฯ หรือใบเสนอราคากฎฯ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคากฎฯ

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคากฎฯ ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ กรม ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง กรม ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอฯ ข้าพเจ้ามอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคากฎฯ เป็นเงินจำนวน ๒,๒๘๙,๙๐๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทชัยดิธรรม และปราศจากกล้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือสายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคากฎฯ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

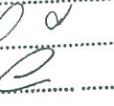
(นายนิธิรุจน์ อิสริยชูศักดิ์)

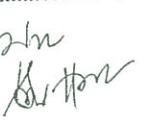
ผู้รับมอบอำนาจ

ใบเสนอราคากฎฯ ที่ 6111160020671

รหัสอ้างอิง OTP ICKF

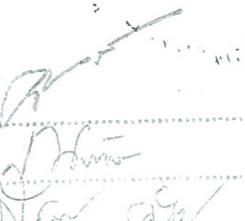
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๗๐๔๕๗๖๑

1. (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
2. (ลงชื่อ)..... กรรมการ
3. (ลงชื่อ)..... กรรมการ





(ออกใบอนุญาต)


ผู้จัดการ
กฤษณะ
Narayana



ตราสารนี้เป็นเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องมีอยู่ในทุกหน่วยงานของรัฐและองค์กร ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ฉบับที่ 1/2562 ออกวันที่ 29 กันยายน 2561

เอกสารทั้งหมด ๑๗๖ หน้า
ฉบับนี้เป็นลำดับที่ ๑๓



ມະນາຄ

1900-1901