

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔  
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)

๒/๒๕๖๖

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ เลขที่ ๙๔/๑ หมู่ ๓ ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางขุน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่าง (หน่วยงาน) ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายสนธญา ก้อยสุวรรณ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๑๐๐๒ ๐๒๖๘๗ ๘๓ ๓ ออกให้ ณ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร วันออกบัตร ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ อยู่บ้านเลขที่ ๔๐๔/๒ ซอยสี่น้ำเงิน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) สำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่แนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑๒ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

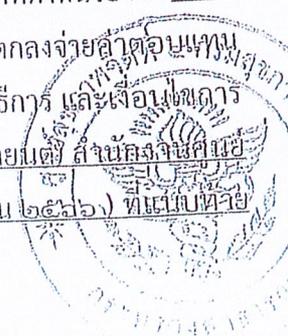
ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๐,๓๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามเอกสารขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) สำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่แนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้  
- ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) สำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกที่ตั้งหน่วยงานโดยมีการพักค้างคืน และไม่มีที่พักค้างคืน ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกที่ตั้งหน่วยงานกรณีที่พักค้างมาข้างต้น ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) สำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่แนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้



ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

- ในกรณีเดือนที่มี จำนวนวัน ๒๘ วันในเดือนปฏิทินนั้น การคำนวณค่าปรับ ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาทต่อเดือนหารด้วย ๒๘ วัน เท่ากับ ค่าปรับจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๗.๘๕ บาทต่อวัน (สามร้อยหกสิบเจ็ดบาทแปดสิบบาทสตางค์ต่อวัน) ตามจำนวนวันที่มีการหยุดงาน

- ในกรณีเดือนที่มี จำนวนวัน ๓๐ วันในเดือนปฏิทินนั้น การคำนวณค่าปรับ ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาทต่อเดือนหารด้วย ๓๐ วัน เท่ากับ ค่าปรับจำนวนทั้งสิ้น ๓๔๓.๓๓ บาทต่อวัน (สามร้อยสี่สิบสามบาทสามสิบบาทสตางค์ต่อวัน) ตามจำนวนวันที่มีการหยุดงาน

- ในกรณีเดือนที่มี จำนวนวัน ๓๑ วันในเดือนปฏิทินนั้น การคำนวณค่าปรับ ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาทต่อเดือนหารด้วย ๓๑ วัน เท่ากับ ค่าปรับจำนวนทั้งสิ้น ๓๓๒.๒๕ บาทต่อวัน (สามร้อยสามสิบบาทยี่สิบบาทสตางค์ต่อวัน) ตามจำนวนวันที่มีการหยุดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวติดต่อกันในคราวเดียวกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) สำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่แนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที



ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงรายชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวพนาวัลย์ จ้างประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นายสนธญา ก้อยสุวรรณ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายอนันต์ จินตานิล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายไผท อนันต์จิว)  
นักวิชาการพิเศษ

ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ (พนักงานขับรถ) สำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ )

๑. ความเป็นมา

สำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ (ที่อยู่เลขที่ ๙๔/๑ หมู่ที่ ๓ ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางปฏิบัติราชการของบุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ และดูแลความสะดวก ความเรียบร้อยของภูมิทัศน์บริเวณภายในและภายนอกอาคารของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๓.๓ พื้นพันธุะทางทหาร

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๓.๖ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์

๓.๗ ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ รวมถึงวัตถุดิบเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

ฯลฯ

๓.๘ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๓.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๓.๑๑ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. ขอบเขตของการจ้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

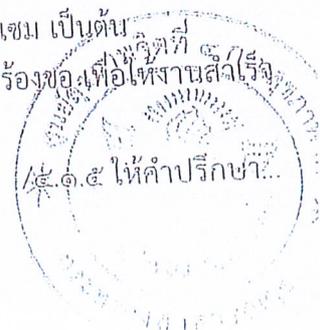
๔.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ ดูแล รักษา ตรวจสอบยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการดูแลภูมิทัศน์รอบอาคาร และความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ เช่น ดูแลตัดแต่งต้นไม้ วัชพืชรอบอาคารสำนักงาน และเช็คกระจกภายนอก ชั้น ๑ และชั้น ๒

๔.๑.๓ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น ดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซม เป็นต้น

๔.๑.๔ ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกงานในหน่วยงาน ตามที่ได้รับการร้องขอเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เรียบร้อยและรวดเร็ว เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน



๔.๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

๔.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานประจำที่อาคารสำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ อย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ จะดำเนินการหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดตามความเหมาะสมของวัสดุแต่ละชนิดให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

๔.๓.๑ น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด และอุปกรณ์อื่นๆ

๔.๓.๑.๑ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๓.๑.๒ ไม้กวาดทางมะพร้าว และที่โกยขยะ

๔.๓.๑.๓ ผ้าเช็ด เครื่องมือเช็ดกระจก และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๔.๔ การทำความสะอาด

๔.๔.๑ กระจก กรอบไม้ กรอบอลูมิเนียม และเหล็กดัด ภายนอกอาคาร

๔.๔.๑.๑ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด

๔.๔.๑.๒ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และกรอบไม้หรือส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๔.๔.๒ กวาดพื้นลานคอนกรีตเสริมเหล็กด้วยไม้กวาดทางมะพร้าว และที่โกยขยะ

๔.๔.๓ ดูแลตัดแต่งต้นไม้ วัชพืชรอบอาคารสำนักงาน

๕. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

๕.๒ วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ทั้งนี้ หากเกิดกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างอาจให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานวันหยุดราชการได้

๕.๓ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. หลักเกณฑ์การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง อัตราค่าปรับ และการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยส่งมอบงานไม่เกิน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

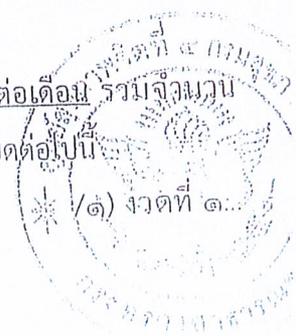
๗.๑.๑ จัดทำหนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๑.๒ สรุปการลงเวลาและรายชื่อเข้าปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

๗.๒ อัตราค่าจ้าง

ได้รับค่าจ้างอัตราเดือนละ ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน รวมจำนวน

เงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้



๑/๑) งวดที่ ๑...

- ๑) งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อย บาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๒) งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๓) งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๔) งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๕) งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๖) งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๗) งวดที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๘) งวดที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๙) งวดที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๑๐) งวดที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๑๑) งวดที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด
- ๑๒) งวดที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กำหนด

### ๗.๓ อัตราค่าปรับ

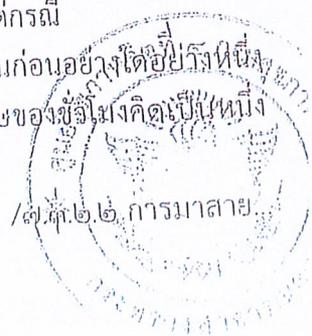
๗.๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดการจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที

๗.๓.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๓.๒.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๓.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนที่ปฏิบัติงาน ตามจำนวนวัน หรือจำนวนที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๗.๓.๒.๒.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือสองอย่างรวมกันเกิน ๓๐ นาที/วัน คิดเป็น ๑ ชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง



๗.๓.๒.๒.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๗.๓.๒.๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรา

- ในกรณีที่เดือนที่มี จำนวนวัน ๒๘ วันในเดือนปฏิทินนั้น การคำนวณค่าปรับ ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาทต่อเดือนหารด้วย ๒๘ วัน เท่ากับ ค่าปรับจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๗.๘๕ บาทต่อวัน (สามร้อยหกสิบเจ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์ต่อวัน) ตามจำนวนวันที่มีการหยุดงาน

- ในกรณีที่เดือนที่มี จำนวนวัน ๓๐ วันในเดือนปฏิทินนั้น การคำนวณค่าปรับ ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาทต่อเดือนหารด้วย ๓๐ วัน เท่ากับ ค่าปรับจำนวนทั้งสิ้น ๓๔๓.๓๓ บาทต่อวัน (สามร้อยสี่สิบสามบาทสามสิบสามสตางค์ต่อวัน) ตามจำนวนวันที่มีการหยุดงาน

- ในกรณีที่เดือนที่มี จำนวนวัน ๓๑ วันในเดือนปฏิทินนั้น การคำนวณค่าปรับ ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาทต่อเดือนหารด้วย ๓๑ วัน เท่ากับ ค่าปรับจำนวนทั้งสิ้น ๓๓๒.๒๕ บาทต่อวัน (สามร้อยสามสิบสองบาทยี่สิบห้าสตางค์ต่อวัน) ตามจำนวนวันที่มีการหยุดงาน

๗.๓.๓ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๗.๓.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๗.๓.๔.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๓.๔.๒ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๗.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จ้าง

\* กรณีที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการหรือภารกิจหลักของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่หนังสือการขออนุมัติเดินทางไปราชการ หนังสือการอนุมัติเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ร่วมภารกิจ แผนงาน/โครงการ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ฐานะผู้เข้าร่วมงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย

๗.๔.๑ หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งหน่วยงานกรณีเดินทางไป - กลับ โดยไม่มีรถพักค้างคืน หากปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มครึ่งวัน เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗.๔.๒ หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งหน่วยงานกรณีจำเป็นต้องพักค้าง โดยมีการพักค้างคืน

๗.๔.๒.๑ ค่าอาหารสามารถเบิกได้วันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หากปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง

๗.๔.๒.๒ ค่ารถรับจ้างจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗.๔.๒.๓ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จริง กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน

\*\* กรณีที่มีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่มีกฎ ผลิตปกติต้องมีการจ่ายเงินคืน โดยความรับผิดชอบเป็นของผู้รับจ้างในการส่งคืน



๘. วงเงินงบประมาณ

จ้างเหมาพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) สำนักงานศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ ๑ ประชาชนได้รับบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต กิจกรรมหลักที่ ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต เป็นรายงวด งบดละ ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ งวด รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด



ลงชื่อประธานกรรมการ.....

(นายอนันต์ จินตานิล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อกรรมการ.....

(นางสาวอริสรา เสถียร)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อกรรมการ.....

(นายไมท อนันต์จิว)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อผู้รับรองรายละเอียด.....

(นางสาวพนาวลัย จ้างประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔