



ประกาศศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานและปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการเดินทางของบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ดำเนินมาตรการรูปแบบการปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการเดินทางของบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้บุคลากรในส่วนงานสนับสนุน (Back Office) หรือส่วนงานที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการผู้ป่วยหรือประชาชน สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home : WFH) หรือ จากสถานที่อื่นตามความเหมาะสม โดย

๑) กำหนดให้สัดส่วนการปฏิบัติงาน WFH ไม่เกินร้อยละ ๕๐ โดยหมุนเวียนกันในวันอังคาร ถึง วันศุกร์ โดยในวันจันทร์มาปฏิบัติงานทุกคน ทั้งนี้ หัวหน้ากลุ่มงานให้ปฏิบัติงานตามปกติ

๒) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน WFH ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันและเวลาราชการ และต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและจรรยาบรรณราชการอย่างเคร่งครัด โดยลงเวลาปฏิบัติราชการ ผ่านระบบลงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ (FaceCheck Telework)

๓) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน WFH ต้องแจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน และไม่เดินทางออกนอกสถานที่ที่แจ้งในเวลาปฏิบัติราชการ พร้อมให้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงาน ในวันและเวลาราชการ และสามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๔) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน WFH ร่วมกันจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/ข้อตกลงการปฏิบัติงาน รายวันหรือรายสัปดาห์ กับหัวหน้ากลุ่มงาน สำหรับวันที่ปฏิบัติงาน WFH ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้ากลุ่มงาน เวลา 08.45 น. และรายงานผลการปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้รายงานความก้าวหน้าและแผนการปฏิบัติงานสัปดาห์ถัดไป ให้ผู้อำนวยการทราบ ทุกวันจันทร์

๕) การลา ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ลดหรือชะลอการเดินทางที่ไม่จำเป็น การประชุม ให้ใช้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ กำหนด...

ข้อ ๒ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติดังนี้

๒.๑ มาตรการประหยัดไฟฟ้า

- ๑) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส
- ๒) เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๓) ปิดไฟ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องทำน้ำร้อน หากไม่

มีการใช้งาน

- ๔) ตั้งค่าคอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร ให้เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน
- ๕) ปิดเครื่องและถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานหลังเลิกใช้งาน

๒.๒ มาตรการประหยัดทรัพยากรสำนักงาน

๑) ลดการใช้กระดาษ พิมพ์เฉพาะเอกสารที่จำเป็น เช่น สำหรับเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และใช้ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ๒) ใช้ระบบสแกนเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการถ่ายเอกสาร
- ๓) ให้ใช้รูปแบบการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑) ใช้รถราชการเท่าที่จำเป็น ไม่สตาร์ทรถไว้ขณะจอดรอ ขับรถใช้ความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนด

๒) กรณีจำเป็นต้องใช้รถราชการ ให้ใช้การเดินทางร่วมกัน (Car pool) เช่น การประชุม การไปเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓) วางแผนการเดินทางล่วงหน้าเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๓ ให้หัวหน้ากลุ่มงานรายงานผลการดำเนินการมาตรการตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการทราบ ทุกวันจันทร์ จนกว่าจะปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๔ ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการประกาศนี้และตามแนวทางการลดการใช้พลังงาน ภาครัฐของกระทรวงพลังงาน จนกว่าสถานการณ์พลังงานของประเทศจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวรัชวัลย์ บุญโถม)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔