

การดำเนินการ “กิจกรรม Moral Credit”

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม : ๕ส สำนักงานอยู่ โต๊ะทำงานน่ามอง

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบ ดูแลความสะอาด และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานตามหลัก ๕ส

๒. เพื่อขยายผลสิ่งของเหลือใช้จากการทำ ๕ส (เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก) ไปสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก

๓. รายละเอียดกิจกรรม

แนวคิดในการดำเนินกิจกรรม : ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานเป็นรากฐานสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดอุบัติเหตุ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี (Healthy Workplace) กิจกรรม ๕ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

งบประมาณ : ไม่มี

การประเมินผล : ประเมินจากจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม / ประเมินจากระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของกิจกรรม

สำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะเพิ่มขึ้น บุคลากรเกิดความตื่นตัว มีความสุขในการทำ ๕ส และมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมร่วมกันองค์กรสามารถลดขยะและส่งมอบสิ่งของเหลือใช้ไปสร้างประโยชน์ให้สังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. ผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

ประสิทธิภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อม (Productivity & Workplace) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (High Productivity): โต๊ะทำงานและไฟล์เอกสารที่ผ่านการทำ ๕ส อย่างสม่ำเสมอ จะช่วยลดเวลาในการค้นหาของ ลดความผิดพลาด และทำให้กระบวนการทำงาน (Workflow) รวดเร็วขึ้นลดอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัย: การสะสางสิ่งของที่จำเป็นและจัดเส้นทางเดินในออฟฟิศให้สะดวกรอบคอบ ช่วยลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงาน (เช่น สะดุดสายไฟ หรือสิ่งของตกหล่น) ประหยัดค่าใช้จ่ายองค์กร (Cost Reduction): กิจกรรมแยกขยะออฟฟิศ ขยับสู่การเป็น Zero Waste และการรณรงค์ปิดไฟ/ประหยัดพลังงานเพื่อปั๊มเต็มความดี ช่วยลดค่าไฟและค่าส่วนกลางของออฟฟิศได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. ความต่อเนื่องของกิจกรรม

มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ บุคลากรพร้อมให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบ
ข้อความให้ครบ